

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 306 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани
(МАДОУ «Детский сад № 306»)**

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 306»
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 01.09.2023 № 45-О

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 306»
_____ О.А.Сагадеева

Положение

**о рабочей программе педагога МАДОУ «Детский сад № 306»
на основе федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральных образовательных
программ дошкольного образования (ФОП ДО и ФАОП ДО)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов МАДОУ «Детский сад № 306» (далее – МАДОУ), реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования,
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- Региональной образовательной программой «Соенеч-радость познания».
 - Уставом МАДОУ «Детский сад № 306»)
- 1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствии с содержанием ФГОС ДО, ФООП ДО и ФАОП ДО.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога МАДОУ «Детский сад № 306».

- 2.1. Рабочая программа (далее – РП) разрабатывается педагогами МАДОУ «Детский сад № 306» самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 306», разработанной и утвержденной педагогическим советом.
- 2.2. РП разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования МАДОУ в летний период).
- 2.3. РП педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 1 сентября текущего года) педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 306», которому в соответствии с Уставом делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 306», и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующей.

Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Рекомендуемая структура рабочей программы:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Содержание (Приложение 2)
- Введение, в котором дается расшифровка применяемых в тексте обозначений и сокращений (Приложение 3)

РП включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, цели и задачи рабочей программы, принципы формирования, планируемые результаты освоения программы, инструментарий педагогической диагностики достижений планируемых результатов.

Содержательный раздел представляет.

- Тематическое планирование
- Планирование образовательной деятельности детей по всем пяти образовательным областям ФГОС ДО и ФООП ДО или ФАОП ДО), осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (для педагогов-специалистов по одной области по всем возрастам): задачи и содержание, вариативность форм, способов, методов и средств реализации РП.
- Планирование образовательной деятельности, осуществляемая в ходе режимных процессов: особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы.
- Планирование индивидуальной работы.
- Планирование самостоятельной деятельности детей.

- Планирование по реализации рабочей программы воспитания МАДОУ «Детский сад № 306».
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
- Планирование взаимодействия с семьями детей по реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 306» (далее ОП ДО и АОП ДО).
- Планирование взаимодействия с социальными партнерами различных социокультурных институтов.
- Планирование регионального компонента (вариативная часть).
- Коррекционно-развивающая работа (прописывается совместно с узкими специалистами или берется из их РП).

Организационный раздел содержит.

- Описание организации развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС).
- Примерный режим и распорядок дня дошкольных групп (из СанПиНа).

2.4. Контроль за качеством реализации РП осуществляет старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями.

2.5. Приложения (при необходимости).

3. Корректировка рабочей программы педагога.

3.1. МАДОУ «Детский сад № 306» может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании коллегиального органа.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на МАДОУ «Детский сад № 306», вследствие чего дети не посещают детский сад; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала и др. причины.

3.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог-психолог, учителя-логопеды).

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times NewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа прошнурована, пронумерована и закреплена печатью МАДОУ и подписью заведующей МАДОУ «Детский сад № 306».

4.2. В РП разрешается использование ссылок на ФОП ДО и ФАОП ДО.

4.3. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 306 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани
(МАДОУ «Детский сад № 306»)**

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 306»
Протокол от №

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от №
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 306»
_____ О.А.Сагадеева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

воспитателей группы (..... года)

МАДОУ «Детский сад № 306»

на 2023-2024 учебный год

Разработана в соответствии:

*** с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования** (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264)

*** федеральной образовательной программой дошкольного образования** (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

Разработчики:

Воспитатель ФИО

г.Казань

Приложение 2

№ п/п	Содержание	страница
	Введение	
1.	Целевой раздел	
1.1.	Пояснительная записка	
1.2.	Цель и задачи рабочей программы	
1.3.	Принципы построения рабочей программы	
1.4.	Планируемые результаты реализации	
1.5.	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов	
2.	Содержательный отдел	
2.1.	Тематическое планирование образовательной деятельности	
2.2.	Планирование образовательной деятельности по образовательным областям	
2.3.	Планирование образовательной деятельности в ходе режимных процессов	
2.4.	Планирование самостоятельной деятельности	
2.5.	Планирование индивидуальной работы	
2.6.	Планирование по реализации рабочей программы воспитания	
2.7.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	
2.8.	Планирование взаимодействия с семьями воспитанников	
2.9.	Планирование взаимодействия с социальными партнерами	
2.10.	Планирование регионального компонента	
2.11.	Направления коррекционно-развивающей работы	
3.	Организационный раздел	
3.1.	Описание и анализ развивающей предметно-пространственной среды	
3.2.	Режим дня	
3.3.	Сетка занятий	
3.4.	Перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию содержания рабочей программы	

Приложение 3

Расшифровка применяемых в тексте обозначений и сокращений

ОП ДО МАДОУ – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 30б»

РП – рабочая программа

ИПП – инструктор по плаванию

ИФК – инструктор по физической культуре

МР – музыкальный руководитель

УЛ – учитель логопед
ФОП – федеральная образовательная программа
ДО – дошкольное образование
ДОО – МАДОУ «Детский сад № 306»
РФ – Российская федерация
ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
ОВД – основные виды движений (ходьба, бег, прыжки, ползание, ланье, катание, ловля, бросание)
ОРУ – общеразвивающие упражнения
ЗОЖ – здоровый образ жизни
ПИ – подвижные игры
РППС – развивающая предметно-пространственная среда
СанПиН – Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 306	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Сагадеева Ольга Андреевна	
ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩАЯ	
СЕРТИФИКАТ 00E80C1BDE80E220DD7080E097827BB 56D	ПОДПИСАН 02.10.2024 15:46:29 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	